

Vem com a gente



vivenciar a qualidade!

# FestQuali2023

Mentoria do Voluntário Palestrante



Claudia Ferrari - 2023

Boa noite voluntários e  
futuros palestrantes!  
Sejam bem-vindos!



Para quem está chegando agora e  
quiser saber quem sou, entre no  
evento do **dia 1** e lá você verá  
uma apresentação.



Não vamos usar o tempo de hoje com blá,  
blá, blá... qualquer dúvida me chame após  
nossa reunião.

Link dos arquivos "Mentoria Palestrante Voluntário":  
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JkLNruYcwqsRf1JNehgUgE7YA8I3e4oR>



# Claudia Ferrari





# O que é a mentoria

- ✓ 10 sessões
- ✓ 1 vez por mês de Janeiro a Outubro 2023
- ✓ Orientação – experimentos – perguntas e respostas

# Os tópicos das sessões



# Os tópicos das sessões



# Relembrando nossa Agenda 2023

Nossos encontros estão agendados nesses dias abaixo, sempre das **20 às 21 horas**.

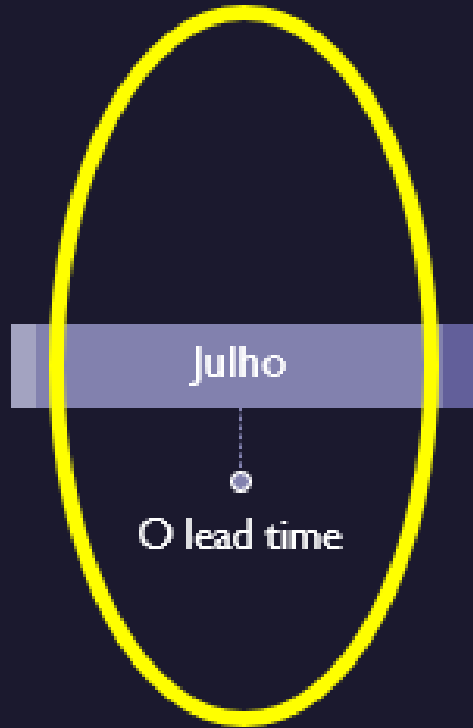
Caso tenhamos alguma mudança, avisaremos no máximo com 24 horas de antecedência pelo nosso grupo do WhatsApp.

<del>27-01</del>	<del>30-06</del>
<del>24-02</del>	<del>14-07</del> 28-07
<del>31-03</del>	25-08
<del>28-04</del>	29-09
<del>26-05</del>	27-10



# Encontro de 28-07-2023

## Tópico de hoje: O LEAD TIME

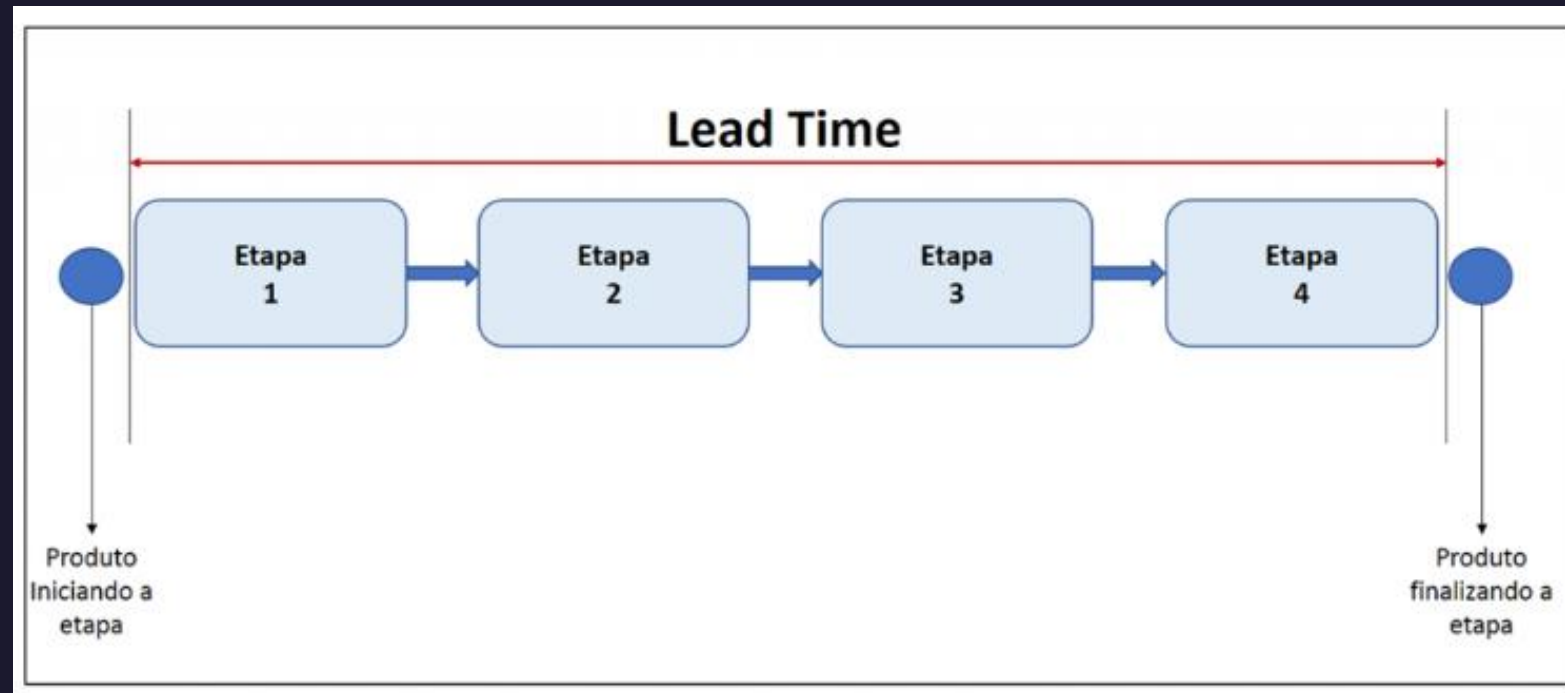


Fonte da imagem: [https://br.freepik.com/fotos-premium/ampulheta-com-luz-brilhante-em-fundo-azul-escuro\\_20305671.htm](https://br.freepik.com/fotos-premium/ampulheta-com-luz-brilhante-em-fundo-azul-escuro_20305671.htm)

# Tópico de hoje: O LEAD TIME

Orientação  20 min.

## Significado de lead time



Fonte: <https://www.laboneconsultoria.com.br/lead-time/>

“O tempo entre o projeto de um produto e sua produção, ou entre o pedido de um produto e o recebimento”

Fonte: dicionário Cambridge



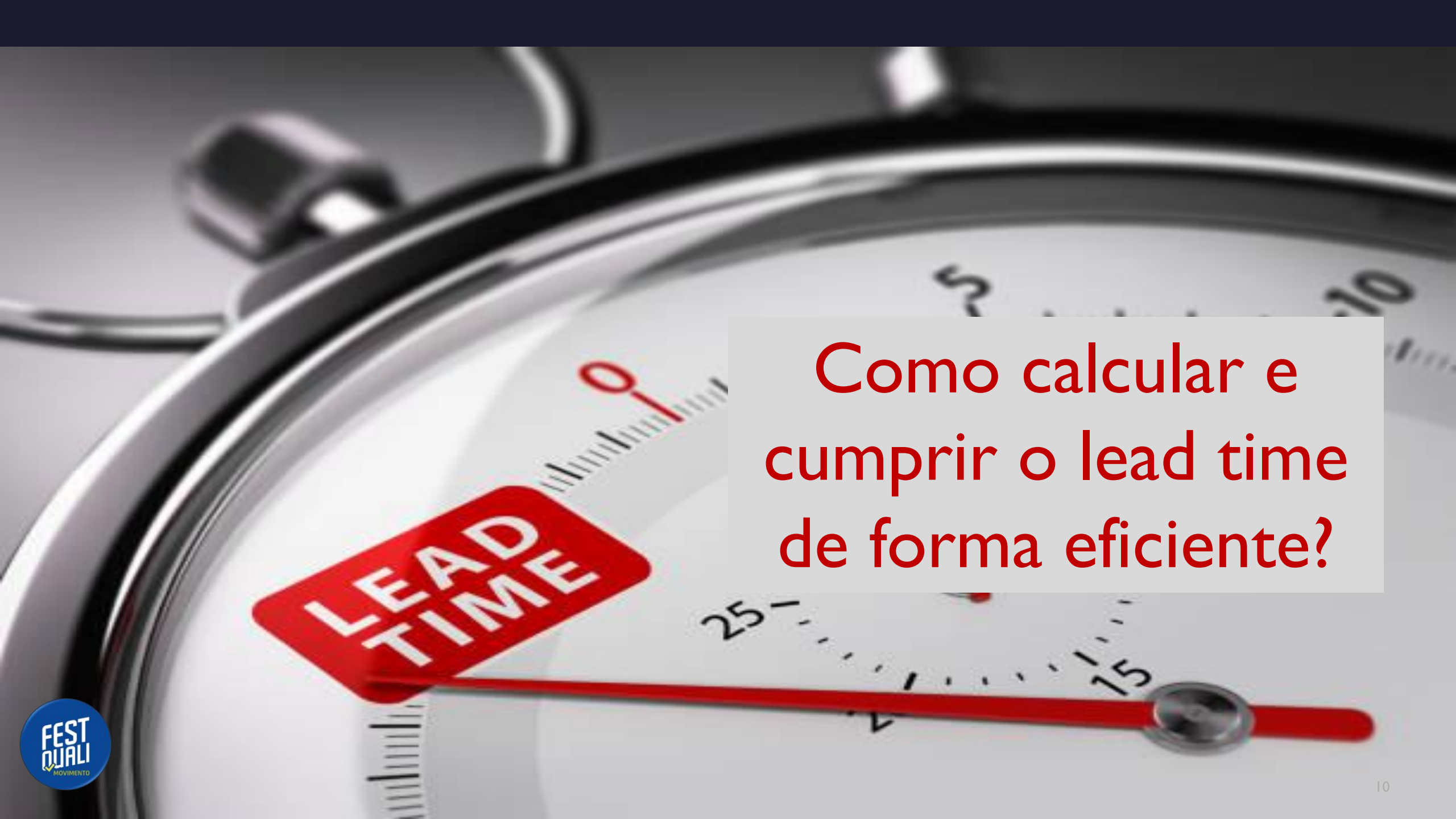
# Tópico de hoje: O LEAD TIME

Orientação  20 min.

Antes de entender a etapa LEAD TIME, vocês lembram do que já definimos?

Já vimos 7 tópicos da nossa palestra, agora precisamos verificar **do início ao fim**, quais etapas devem ser seguidas e como segui-las de forma eficiente





Como calcular e cumprir o lead time de forma eficiente?

# Calcular o lead time

Quanto tempo temos para executar a nossa palestra?

Parece que temos 60 minutos...  
Mas, na verdade, temos cerca de 40 minutos para **FAZER TUDO ACONTECER!**

Mulheres maravilhas DA e NA qualidade!

15:00 – 16:00

Claudia Ferrari

Qualidade em sonhos, atitudes e propósitos

16:00 – 17:00

Paula Sá

# Calcular o lead time

Como dar  
um show  
em 40  
minutos?

Vamos nos beneficiar  
aplicando o 5W+2H

# Calcular o lead time

Etapa a etapa.. quanto tempo leva

Etapa	O que	Quem	Quando	Quanto (tempo)	Onde	Como	Por que
1	Estar presente	Palestrante	1 hora antes	60 min	Na sala da palestra	Indo até o local	Para você palestrar
2	Confirmar recursos	Palestrante	50 min antes	50 min	Na sala da palestra	Check list de 6Ms	Para poder realizar a palestra
3	Testar recursos	Palestrante + suporte	40 min antes	40 min	Na sala da palestra	Fazendo funcionar (“rodar o arquivo”)	Para poder realizar a palestra
4	Cuidar do corpo	Palestrante	30 min antes	30 min	No “camarim”	Fazendo nro. 1, 2, roupa, maquiagem	Para estar apto a realizar a palestra
5	Alinhar comunicação	Palestrante + apresentador + voluntário	20 min antes	20 min	Na sala da palestra	Conversando e confirmando	Para garantir o cumprimento das etapas

# Calcular o lead time

Etapa a etapa.. quanto tempo leva

Etapa	O que	Quem	Quando	Quanto (tempo)	Onde	Como	Por que
6	Respeitar horário de Início	Palestrante (e todos participantes)	Ex: 09h00	Sem atraso	Na sala da palestra	Iniciando a apresentação	Para comprovar que temos qualidade
7	Respeitar o horário de cada conteúdo	Palestrante	Ex: 09h00-09h05	05 min	Na sala da palestra	Apresentando o título e tema (impacto inicial)	Para chamar a atenção e mostrar que respeita o que foi colocado na programação
8	Cumprir o roteiro	Palestrante	Ex: 09h06-09h36	30 min	Na sala da palestra	Apresentando todo o conteúdo	Para cumprir seu objetivo
9	Abrir para interação	Palestrante	Ex: 09h37-09h45	08 min	Na sala da palestra	Conversando com os presentes	Para responder questões, interagir, esclarecer pontos
10	Respeitar o horário do término	Palestrante	Ex: 09h46-09h55	09 min	Na sala da palestra	Terminando e agradecendo	Para ouvir os aplausos e correr para o abraço!

# E o plano B?

Para cada “o que”, já definir o que fazer caso algo dê errado...

Não dará para prever todos os riscos negativos  
Não dará para colocar ação preventiva / ponto de controle em todos os riscos negativos, porém, quanto melhor você fizer isso, a chance de sucesso aumenta!

# E o plano B?

Etapa	O que	O que pode dar errado (risco negativo)	Controle existente	Quem	Controle adicional	Quem	Quanto (tempo) para recuperar o planejado?
1	Estar presente	Não estar presente	Cancelar a palestra	Organizador	Colocar outro evento no horário	Organizador	Imediato (tolerância 5 min atraso)
2	Confirmar recursos	Recursos não disponíveis ex: energia elétrica	Gerador	Organizador ou dono do local	Realizar palestra sem energia elétrica	Palestrante	Imediato (tolerância 5 min atraso)
3	Testar recursos	Não é possível testar áudio (sistema de som)	Confiabilidade do sistema de áudio	Organizador	Levar sistema de áudio próprio	Palestrante	Imediato (tolerância 5 min atraso)
4	Cuidar do corpo	Nervosismo gerando dor de barriga	Tomar calmante antes	Palestrante	Ver possibilidade de mudar o horário	Palestrante + Organizador	Imediato (tolerância 5 min atraso)
5	Alinhar comunicação	Falta, falha, ruído de comunicação	Regras e check list claros e conhecidos (Manual do Palestrante, do Voluntário)	Palestrante, apresentadores voluntários	,,,	.....	....



# Tópico de hoje: O LEAD TIME



## Experimentos



20 min.



# Um exemplo

Veja a gravação  
dessa palestra em  
<https://www.youtube.com/watch?v=NEmpmhfttoc>



**SKILLS MEETING**  
LEAN MANUFACTURING - DRAC - COACHING

**Workshop – SKILLS MEETING**  
Encontro de Habilidades  
Agentes Transformadores da Gestão de Resultados  
**Programação**

- 18:30 Lean Manufacturing: Ferramentas práticas para transformar sua Manufatura
- 19:30 Quick Response Quality Control – Metodologia de Ação Corretiva para evitar recorrências
- 20:15 Coaching – Gestão de Pessoas: Desenvolvimento de Competências Comportamentais
- 21:00 Sorteio de Brindes e Networking Coffee

**Apoio:**

- Ponto Mágico  
Bordados computadorizados sem limite de quantidade
- QUALITY HOTEL  
Jundiaí, Brasil
- maltoni  
Imprima, Impressiona
- QUALIDADE em QUADRINHOS

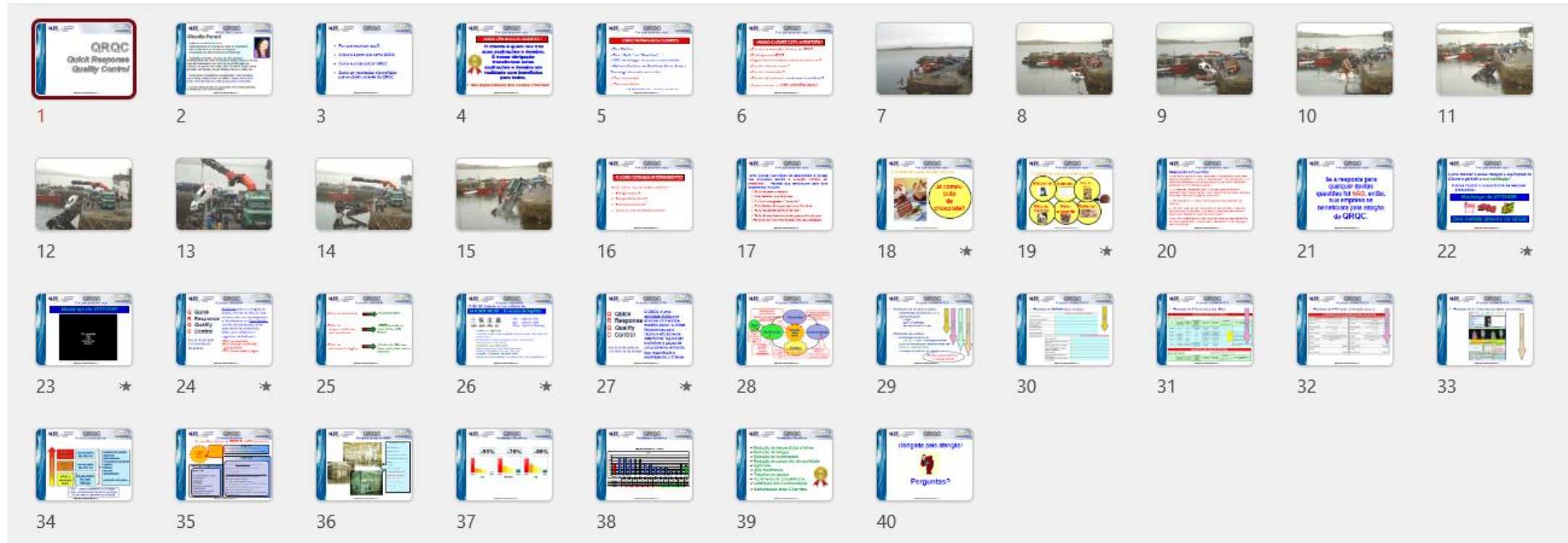
**Realização:**

- MTU  
Consultoria Assessoria Gestão

Planejado 45  
minutos

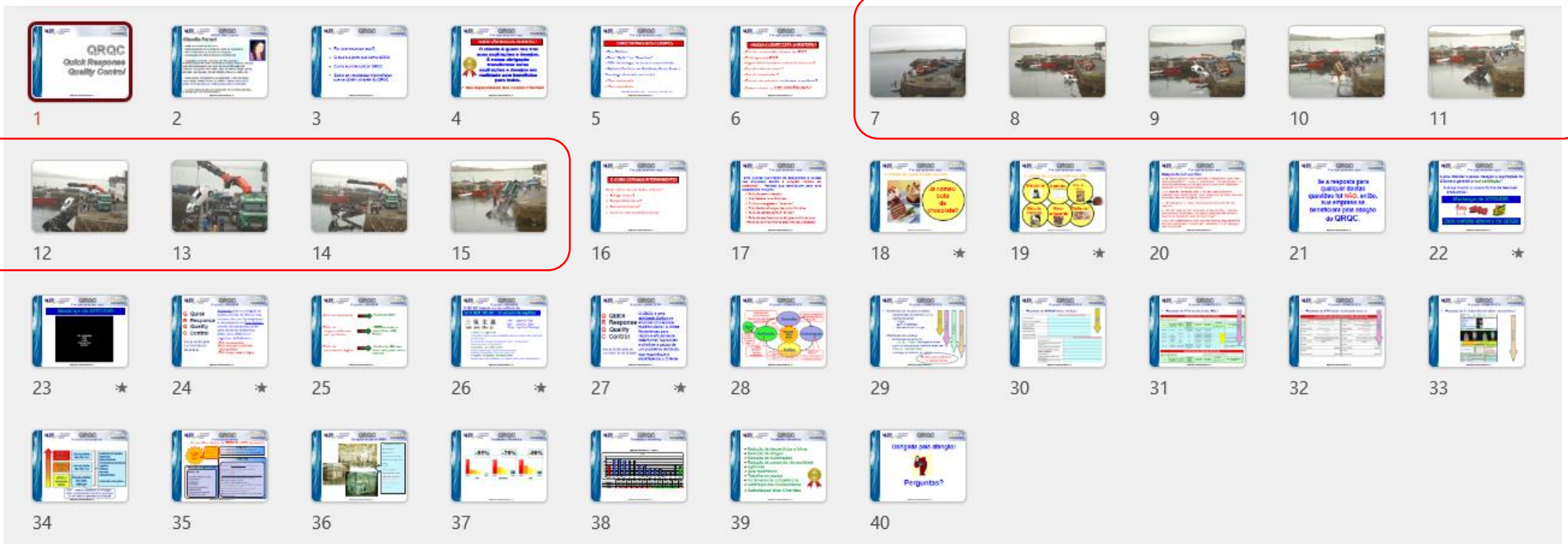
Realizado  
49 minutos

# Um exemplo



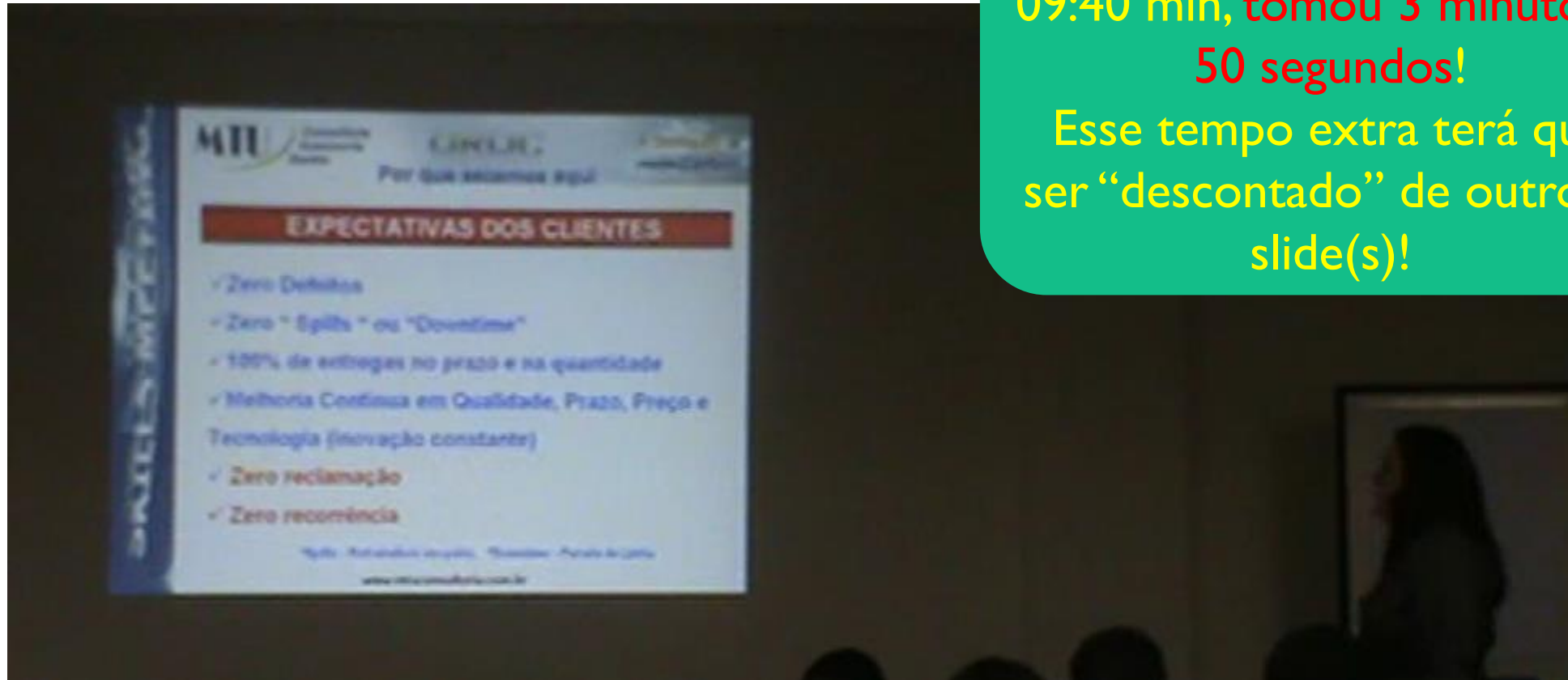
Planejado 45 minutos  
Tempo médio por slide = 45 minutos / 40 slides ≈ 1.125 minutos por slide  
(1 minuto e 7,5 segundos)

# Um exemplo



Slides 7 a 15 (9 slides)  
Planejado = apresentar em 1 minuto  
Realizado = 2 minutos e 13 segundos  
(12:57 a 15:20)

# Um exemplo



O slide 5 levou das 05:50 às 09:40 min, tomou 3 minutos e 50 segundos!

Esse tempo extra terá que ser "descontado" de outro(s) slide(s)!

# Um exemplo

**Cuidado!**

Observe que nessa palestra ocorreu interação contínua durante a apresentação.

Esses diálogos são imprevisíveis em tempo, podem levar de um segundo à minutos!



**Cuidado!**

Lembre-se que a próxima palestra **COMEÇARÁ** no horário, portanto, não abra para perguntas se não houver mais tempo!

Deixe seu contato e diga que as pessoas podem tirar as dúvidas posteriormente.

# Tópico de hoje: O LEAD TIME

## Perguntas e Respostas



20 min.



Fonte da imagem: <https://blog.delogic.com.br/como-reduzir-o-lead-time-de-producao-na-sua-empresa/>

**Obrigada** por estar aqui hoje!  
Pense no seu **lead time**...  
Nos veremos em 25-08 para falar sobre  
**“O teste”**



# Obrigada!

Claudia Ferrari

[claudia.ferrari@festquali.com.br](mailto:claudia.ferrari@festquali.com.br)

<https://claudiaferrari27.com.br/>

<https://linktr.ee/claudiaferrari>

